

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	COJITAMBO
Período del cual rinde cuentas:	2020
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	CAÑAR
Cantón:	AZOGUES
Parroquia:	COJITAMBO
Cabecera Cantonal:	
Dirección:	VIA DELEG KM 7
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:jcojitambo@hotmail.com">jcojitambo@hotmail.com</a>
Página web:	<a href="https://www.cojitambo.gob.ec/">https://www.cojitambo.gob.ec/</a>
Teléfonos:	07- 3022725
N.- RUC:	036001750001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	JOSE IGNACIO BRAVO PERALTA
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14-may-19
Correo electrónico:	<a href="mailto:jbravoperalta@hotmail.com">jbravoperalta@hotmail.com</a>
Teléfonos:	3022725

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	PEDRO MUÑOZ ALVAREZ
Cargo:	VOCAL
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:jcojitambo@hotmail.com">jcojitambo@hotmail.com</a>
Teléfonos:	3022725

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	MEDARDO GUALLPA L.
Cargo:	SECRETARIO-TESORERO
Fecha de designación:	14-may-19
Correo electrónico:	<a href="mailto:medardo1382@live.com">medardo1382@live.com</a>
Teléfonos:	3022725

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
no aplica	no aplica

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
no aplica	no aplica

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PND
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Mejorar las condiciones ambientales de la parroquia e incentivar la conciencia ambiental en la población	Competencia Exclusiva		0			0	0	0		
Incrementar las oportunidades de desarrollo de la población vulnerable, en actividades económicas, sociales y culturales	Competencia Exclusiva		1	Disminuir el embarazo no deseado	% de Programas de Atención Prioritaria	1	1	90.72	Atención Psicológica, y apoyo ayudas técnicas, viveres y eventos sociales	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas
Promover el fomento productivo a partir del aprovechamiento del potencial turístico, para elevar el ingreso familiar y mejorar la calidad de vida de la población de la Parroquia	Competencia Exclusiva		1	Incentivar a la producción local y seguridad alimentaria de la población	Nro de familias beneficiarias	1	1	63.36	Fomentar el turismo y la economía de las familias.	Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural
Disponer de áreas de espacio público de calidad para fomentar el esparcimiento y la cohesión social en las diferentes comunidades	Competencia Exclusiva		1	Mejorar las condiciones del Equipamiento Comunitario en el 30% de las comunidades	% de equipamiento	2	1	33.94	Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en la Parroquia.	Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural.
Mejorar el sistema vial existente en la parroquia Cojitambo.	Competencia Concurrente		1	Ejecutar un mantenimiento vial de tercer orden en todas las comunidades de la parroquia.	% vías parroquiales adecuadas	1	1	92.46	Contar con las vías rurales en buenas condiciones	Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.
Fortalecer e incrementar las capacidades de los funcionarios del GAD Parroquial en ámbitos relacionados con política pública, gestión territorial y formulación de proyectos	Competencia Exclusiva		1	100% de los funcionarios del GAD participen al menos en un seminario sobre temas en gestión	% de miembros del GAD Parroquial y líderes comunitarios formados en gestión local	1	1	100	Contar con personal con conocimientos actualizados de gestión	Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Mejorar las condiciones ambientales de la parroquia e incentivar la conciencia ambiental en la población	0	SE EJECUTO EN LA ADMINISTRACION ANTERIOR
Incrementar las oportunidades de desarrollo de la población vulnerable, en actividades económicas, sociales y culturales	90.72	Se cumplio exitosamente
Promover el fomento productivo a partir del aprovechamiento del potencial turístico, para elevar el ingreso familiar y mejorar la calidad de vida de la población de la Parroquia	63.36	
Disponer de áreas de espacio público de calidad para fomentar el esparcimiento y la cohesión social en las diferentes comunidades	33.94	La obras en algunas comunidades, por cuanto se encontraban los predios a nombre de terceros
Mejorar el sistema vial existente en la parroquia Cojitambo.	92.46	Se cumplio exitosamente
Fortalecer e incrementar las capacidades de los funcionarios del GAD Parroquial en ámbitos relacionados con política pública, gestión territorial y formulación de proyectos	100	Se cumplio exitosamente

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Propiciar El Desarrollo Y Bienestar De La Población De La Parroquia Mediante La Implementación De Políticas Específicas Claras E Incluyentes Para La Atención De La Población	Atención a grupos prioritarios en la Parroquia	91%	Se mejoro la calidad de vida de los ciudadanos
Propiciar en la Parroquia un desarrollo economico emprendedor con vision de futuro al servicio del desarrollo humano	Equipamiento, Adecuación, Remodelación de espacios públicos	34%	Unidad y bienestar de la población
Fortalecer la administración parroquial con capacidad de gestión, cercana a la gente, que trabaje coordinadamente y eficientemente con los diferentes nivel de de gobierno, impulsando procesos nacesrios para la parroquia	Mejorar la movilidad y gestión administrativa	89%	Se fomento a la productividad y movilidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Equipamiento, Adecuación, Remodelación de espacios públicos	80.047.64	27.164.68	34%	<a href="https://www.cojitambo.gob.ec/">https://www.cojitambo.gob.ec/</a>
Construcción de la Tercera etapa del Complejo Deportivo Parroquial	71.500.00	-	0%	
Atención a grupos prioritarios en la Parroquia	19.000.00	17.239.09	91%	
Aporte para el funcionamiento de la Escuela de futbol dentro de la parroquia Cojitambo	2.061.31	-	0%	
Mantenimiento vial de la Parroquia	7.000.00	6.746.10	96%	
Mejorar la movilidad y gestión administrativa	40.000.00	35.416.80	89%	
Ejecución e involucramiento en la formulación del plan de manejo del complejo arqueológico Cojitambo	2.000.00	-	0%	
Fomento al Agro-productivo	11.000.00	5.062.00	46%	
Rescate a la Culturalidad y Turismo de la Parroquia	7.480.00	4.669.56	62%	
Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Sanitaria de la Parroquia por le COVID-19	3.670.00	3.092.47	84%	
Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Terriotrial vigente	21.000.00	9.000.00	43%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
347.354.45	69.400.00	67.276.40	224.758.95	64.004.74	38%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	347.354.45	75.925.60	22%	<a href="https://www.cojitambo.gob.ec/">https://www.cojitambo.gob.ec/</a>

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	20 DE SEPTIEMBRE	<a href="https://www.cojitambo.gob.ec/">https://www.cojitambo.gob.ec/</a>

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	SI				
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EJECUCION DE OBRAS EN LAS COMUNIDADES	75.925.60	9.931.31	0-25	La Planificación no se cumplio por cuanto se presento la emergencia sanitaria del COVID-19	<a href="https://www.cojitambo.gob.ec/">https://www.cojitambo.gob.ec/</a>

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	<b>A que actores se le presentó:</b> Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	12 DE NOVIEMBRE	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	<b>PONGA SI / NO</b>	<b>A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:</b>
	SI	PRESENTACION EN ASAMBLEA PARROQUIAL PARA SU APROBACION

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
NO APLICA		Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG.
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		Mejora la participación en la toma de decisiones para el presupuesto participativo

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
Instancia de Participación	SI	2	LIDERES COMUNITARIOS	Consenso de la Distribución del Presupuesto	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
Audiencia pública	SI	1	CIUDADANIA EN GENERAL	Atención personalizada en casa caso o tema	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
Cabildo popular	NO	0			
Consejo de planificación local	SI	1	LIDERES COMUNITARIOS, VOCALES	Revisión y Aprobación del PDyOT	<a href="https://www.coitambo.gob.ec/">https://www.coitambo.gob.ec/</a>
Silla vacía	SI	0	ninguno		
Consejos Consultivos	NO	0			
Otros	NO	0			

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOFC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL PRESUPUESTO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	Se logra el consenso con las comunidades, y, la dificultad es que el Presupuesto no alcanza para satisfacer las necesidades de las comunidades.
--	----	--	----	---	---	---

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
Veedurías ciudadanas	NO	0	
Observatorios ciudadanos	NO	0	
Defensorías comunitarias	NO	0	
Comités de usuarios de servicios	NO	0	
Otros	NO	0	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA WEB	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS; la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO	NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	No Aplica	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	No Aplica	NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	No Aplica	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	NO		No existe la comisión
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	NO	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	NO	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días .... Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: <u>Pág. Web</u> , radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Mediante comunicados a los líderes comunitarios	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	En la Asamblea de rendición de cuentas se presentó el informe de Presidente y Señores vocales ante la ciudadanía, seguidamente el proceso de deliberación con la ciudadanía.	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	Luego de intervenir los representantes el Presidente y vocales expusieron la rendición de cuentas		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	Luego de exponer los líderes el Presidente respondió a cada uno		

	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	No Aplica	NO	NO	No exitio mesas de trabajo
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	No Aplica	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	Por cuanto no de elaboró el plan de trabajo

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
29 junio 2021.	20	20	20

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Trabajar y gestionar la Vialidad; Alumbrado público y Alcantarillado	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA			

**DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
Radio:	0					
Prensa:	0					
Televisión:	0					
Medios digitales:	0					

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.cojitambo.gob.ec/">https://www.cojitambo.gob.ec/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.cojitambo.gob.ec/">https://www.cojitambo.gob.ec/</a>

**ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:**

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
NO APLICA	0			

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	69	38.584.48	69	38.584.48	
Publicación	-				
Licitación	-				
Subasta Inversa Electrónica	1	33.500.00	1	33.500.00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	-				
Concurso Público	-				
Contratación Directa	1	18.000.00	0		
Menor Cuantía	-				
Lista corta	-				
Producción Nacional	1	33500	1	33500	<a href="https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>
Terminación Unilateral	-				
Consultoría	-				
Régimen Especial	-				
Catálogo Electrónico	10	255.65	8	241.64	

Cotización	-			
Contratación integral por precio fijo	-			
Ferías Inclusivas	-			
Otras	-			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
NO ALICA	NO ALICA	0	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFOME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA			